



แผนพัฒนาตนเอง ประจำปีการศึกษา 2569

(Individual Development Plan : ID Plan)



นายปัญญาวัฒน์ ทิพย์อักษร
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนกระสังพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสาร แผนพัฒนาตนเอง ประจำปีการศึกษา 2569 เล่มนี้ เกิดขึ้นจากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 – 2561) โดยมีวิสัยทัศน์ให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ภายในปี 2561 จะต้องมี การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบใน 3 ประเด็นหลักคือ การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และการเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบไว้ 4 ประการ คือ การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และ แหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ และจากการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศการใช้เกณฑ์วิทยฐานะ ว21/2560 ซึ่งกำหนดข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และวางแผนการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดหลักสูตรการพัฒนาศานศึกษาทั่วประเทศ ด้วยการอบรมบุคลากรทางการศึกษา เพราะปัจจัยสำคัญที่สุดที่มีผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา คือ “ครูผู้สอน” โดยต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาในระดับสถานศึกษาโดยเฉพาะตัวครูผู้สอน ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญที่สุดที่จะขับเคลื่อนงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้พัฒนาก้าวหน้า โดยการประเมินสมรรถนะของตนเอง และจัดทำแผนพัฒนาตนเองขึ้นเป็นการสร้างนิสัยการทำงานโดยใช้ข้อมูลเป็นฐานการพัฒนาตนเอง และการพัฒนางานด้วยการสร้างแรงบันดาลใจ จึงได้ประเมินตนเองเพื่อสรุปข้อมูลจัดทำเอกสาร “แผนพัฒนาตนเอง” เสร็จสมบูรณ์ สำหรับปฏิบัติใช้ในปีการศึกษา 2569 หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาตนเอง ให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาต่อไป

นายปัญญาวัฒน์ ทิพย์อักษร

แผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู
(ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลและภาระงาน

ชื่อ ปัญญวัฒน์ ชื่อสกุล ทิพย์อักษร

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยฐานะ -

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ค.บ. 5 ปี วิชาเอก ภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เข้ารับราชการวันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2566 ณ โรงเรียนกระสังพิทยาคม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

อายุราชการจนถึงปัจจุบัน 2 ปี 6 เดือน

เงินเดือน อันดับ ไม่มี อัตราเงินเดือน..... 21,800....บาท

สถานที่ทำงาน

1. สถานศึกษา/ หน่วยงาน โรงเรียนกระสังพิทยาคม (ขณะที่ทำแผนพัฒนาตนเอง)

งานจัดการเรียนรู้ตามตารางสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 2					
1	อ23102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	3/3		3
2	อ23102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	3/7		3
3	อ23202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3/3		1
4	อ23202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3/4		1
5	อ23202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3/5		1
6	อ23202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3/8		1
7	อ23202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3/11		1
8	อ20206	ภาษาอังกฤษ วิชาเลือก 6	กลุ่ม 1,2		4
9	อ22204	ภาษาอังกฤษพูดเขียน	2/1		2
10	อ23204	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3/1		2
รวม					19

งานจัดการเรียนรู้ที่สอนตามตารางสอนกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น /ห้อง	จำนวน นักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวนคาบ
1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ม.3/3	40	40	-	1
2	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	ม.2	133	116	17	1
รวม			173	156	17	2

งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานพิเศษ ดังนี้

งานฝ่ายกิจการนักเรียน

ผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

(ย้อนหลัง 5 ปี)

1. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้

ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน โดยร่วมกับคณะครูจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้

เครื่องมืออย่างหลากหลาย เช่น ใช้แฟ้มสะสมผลงาน ชิ้นงาน แบบฝึก แบบทดสอบ เป็นต้น โดยการวัดผล ประเมินผลดังกล่าวครอบคลุมทุก ๆ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ การปฏิบัติ กระบวนการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการที่ดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตลอดจนมีการบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการสอนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อจะได้ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องให้กับนักเรียนที่มีปัญหา ตลอดจนมีการบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการสอนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อจะได้ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องให้กับนักเรียนที่มีปัญหา สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาภาษาอังกฤษ 6

รหัสวิชา อ 23102 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา อ 23202 ที่มีการวิเคราะห์หลักสูตร สถานศึกษา มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ ได้อย่างถูกต้อง

1.2 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการใช้ปฏิบัติ (Active Learning) โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกิจกรรมที่หลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติวิชาภาษาอังกฤษ

1.3 มีแนวทางในการบริหารจัดการชั้นเรียนและจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่เหมาะสมและช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

1.4 มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ ผ่านการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผล เบื้องต้นและมีความหลากหลายในการประเมินอย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะและกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมไปถึงสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน

1.5 มีสื่อการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้สำหรับใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ และให้นักเรียน วัสดุค้นเพิ่มเติม เช่น เอกสารประกอบการเรียน สื่อสไลด์ คลิปวิดีโอ และเว็บไซต์รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1.6 ใช้ใช้อินเทอร์เน็ต ในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และการสื่อสารกับผู้เรียน เพื่อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน

1.7 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ โดยให้นักเรียนประเมิน ความพึงพอใจหลังจากสอนโดยหาค่าคะแนนเฉลี่ย (X) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2. ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ

ผลที่เกิดจากการพัฒนาทางด้านวิชาการ พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย ในตนเองตลอดจนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อีกทั้งข้าพเจ้าเป็นผู้สนใจใฝ่รู้ โดยได้ศึกษาหาความรู้ วิทยาการใหม่ ๆ มาพัฒนางานตนเองและเป็นแบบอย่างให้เพื่อนร่วมงาน มีวิสัยทัศน์ กล้าพูดกล้าตัดสินใจ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค มีความเอาใจใส่ต่องานในหน้าที่และยังให้คำแนะนำ สนับสนุนเพื่อนครูทั้งในและนอกสถานศึกษาในด้านข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้การ สนับสนุนด้านวิชาการโดยเป็นวิทยากรอบรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน โดยใช้สื่อมัลติมีเดียและเทคโนโลยี เป็นสื่อในการพัฒนานักเรียนเข้าแข่งขันงานทักษะทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอทุกปี ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีการเข้ารับการอบรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สามารถสรุปผล การดำเนินงานได้ดังนี้

2.1 นำกิจกรรมบทบาทสมมติในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกการใช้ภาษาตามบริบทจริงของสังคมเจ้าของภาษา

2.2 นำกระบวนการ PLC เข้ามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.3 การนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ได้

2.4 การนำวิธีการวิจัยและพัฒนาแก้ปัญหา พร้อมทั้งพัฒนางานอย่างครบวงจร

2.5 การนำกระบวนการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงมาใช้ในชั้นเรียน

3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการให้นักเรียนได้ฝึกการปฏิบัติจริง เพื่อให้นักเรียนได้มีทักษะต่าง ๆ ตลอดจนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม ความมีวินัย ในตนเอง ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยในตนเอง มีสัมมาคารวะ มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย มีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร และการมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจและทักษะไปบูรณาการ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการเพิ่มพูนสมรรถนะตนเองให้มากขึ้น สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.2 นักเรียนมีระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ผ่านเกณฑ์ที่ครูผู้สอนกำหนดไว้

3.3 นักเรียนมีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านที่เกณฑ์ที่ครูผู้สอนกำหนดไว้

3.4 นักเรียนสามารถค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่ครูได้รวบรวมและแนะนำให้ได้ถูกต้อง

4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

จากการที่สถานศึกษามีแผนกลยุทธ์ในการพัฒนา มีเป้าหมาย มีทิศทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา นักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งนักเรียนและครูมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม ทำให้ผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ตลอดจนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ต่างๆ เช่น วีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โรงเรียน บุคลากร และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์และแหล่งข้อมูลเพื่อเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์สำหรับครูและนักเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และให้การดูแลนักเรียนโดยการเยี่ยมบ้านนักเรียนในความดูแล และให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในด้านการดูแลเอาใจใส่ของครูที่มีต่อนักเรียนในด้านการจัดการดูแลด้านพฤติกรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านกิริยา มารยาท ความมีวินัยในตนเอง ความรับผิดชอบ สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

4.1 สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ

4.2 มีบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและผู้เรียน

4.3 มีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่อยู่ในรูปแบบเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน เช่น

ระบบงานทะเบียนและวัดผล (SGS), มีระบบชุมนุม เว็บไซต์ห้องเรียนออนไลน์ gg.gg/learnksp ,ระบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

- 4.4 มีการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์และชุมนุมที่จัดให้สอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4.5 มีระบบการทำงานที่เป็นทีม และมีแนวทางการทำงานที่เป็นขั้นตอนชัดเจน
- 4.6 มีระบบจัดการชั้นเรียนออนไลน์ด้วยเทคโนโลยี Google คือ Google Classroom และ Google Sites ในทุก ๆ รายวิชาที่เป็นเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคลังบทเรียนที่มีการอธิบายเนื้อหาการเรียนการสอนของครูผู้สอนใน Google Sites
- 4.7 การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูทำให้การปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- 4.8 มีระบบการทำงานเป็นทีมมากขึ้น
- 4.9 มีแนวปฏิบัติด้านเอกสาร หลักฐานทางการศึกษาที่ถูกต้อง
- 4.10 การพัฒนางานมีระบบถูกต้องและครบวงจร

5. ผลที่เกิดกับชุมชน

สถานศึกษามีส่วนร่วมกับชุมชน ในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี และพิธีกรรมทางศาสนา ตลอดจนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ กิจกรรมวันสำคัญ จนทำให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจที่ดีต่อกัน เกิดความรักและความภาคภูมิใจในโรงเรียนและท้องถิ่น นอกจากนี้โรงเรียนยังได้จัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละภาคเรียน เพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียน และเพื่อหาแนวทางในการร่วมพัฒนาโรงเรียน ทั้งพัฒนาอาคารสถานที่ และพัฒนาทางวิชาการให้เป็นไปในทางทิศทางเดียวกัน สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

- 5.1 เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน มีการประชุมทุกภาคเรียน
- 5.2 โรงเรียนมีส่วนร่วมกับชุมชน ในกิจกรรมต่างๆ ตลอดปีการศึกษา โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี และพิธีกรรมทางศาสนา เช่น ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ การทอดผ้าป่า ทอดกฐิน เป็นต้น
- 5.3 เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถให้บุคคลภายนอกเข้ามาศึกษาได้
- 5.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางเครือข่ายวิชาการ และชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- 5.5 เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพทาง Facebook และ Line
- 5.6 โรงเรียนให้บริการแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง อีกทั้งชุมชนยังให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนด้วยดี

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพัฒนาตนเอง

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความ สำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลาใน การพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ คาดว่าจะ ได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	<u>สมรรถนะหลัก</u> <u>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</u> 1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน 1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน 1.3 ผลการปฏิบัติงาน	1	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ - จัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้น ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง - จัดกิจกรรม การเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรมที่ น่าสนใจและใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งใน และนอกสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	- ผู้เรียนมีสนใจ ตั้งใจกระตือรือร้น ในการเรียนรู้มาก ขึ้นมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน เพิ่มขึ้น มีทักษะ ชีวิต ปฏิบัติ กิจกรรมต่าง ๆ ได้ เต็มตามศักยภาพ ของแต่ละบุคคล

2	การบริการที่ดี 2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ 2.2 ความสามารถในการให้บริการ	8	ได้ให้บริการ ทางวิชาการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งใน โรงเรียนและนอกโรงเรียน เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิชาการ และประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	มีเครือข่ายที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน ในโรงเรียนและ ต่างโรงเรียน เพื่อนำมา พัฒนาการเรียนการ สอน
3	การพัฒนาตนเอง 3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง 3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3.3 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการ เรียนรู้ในชั้นเรียน 3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทาง วิชาการและวิชาชีพ 3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้และการนำ ความรู้ไปใช้	2	- เข้ารับการอบรม สัมมนาที่ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ บุคลากรต้นแบบเพื่อนำมาพัฒนา ตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรใน โรงเรียน - ศึกษาเอกสาร ผลงานทางวิชาการ จากตำรา วารสาร - สืบค้นความรู้เพิ่มเติม ทางอินเทอร์เน็ต	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ครูได้รับการพัฒนา ตนเองอย่าง ต่อเนื่องส่งผลต่อ การทำงานในหน้าที่ และเกิดประโยชน์ ต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพัฒนาตนเอง (ต่อ)

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความ สำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลาใน การพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ คาดว่าจะ ได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
4	การทำงานเป็นทีม 4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม 4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน	7	- ร่วมกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นทีม - ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน โดยรู้จักการเป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี - มีความสามัคคีในหมู่คณะ	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน	เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้การทำงานต่าง ๆ บรรลุผลสำเร็จตลอดจนการมีความสุขในการปฏิบัติงาน
5	สมรรถนะประจำสายงาน การจัดการเรียนรู้ 5.1 ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร 5.2 ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน 5.3 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4	- เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดประสบการณ์	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน	ตนเองมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีความรู้เรื่อง การเขียนแผนการจัดประสบการณ์

	5.4 ความสามารถในการใช้และพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ 5.5 ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้		การวัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาตนเอง				การวัดผลประเมินผล ผลิตสื่อ ใช้สื่อ
6	6.3 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย 6.4 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย 6.5 ความสามารถในการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน	6	- จัดกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่พึงปรารถนาให้กับผู้เรียนอยู่เสมอ โดยการอบรม หน้าเสาธง กิจกรรม โฮมรูม ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรมโดยการเข้าค่าย คุณธรรม จัดกิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตย - ส่งเสริมผู้เรียน ตามความถนัด ความสามารถ แต่ละบุคคล	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ มีทักษะชีวิต เป็นที่ยอมรับ ของสังคม

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพัฒนาตนเอง (ต่อ)

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความ สำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลาใน การพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ คาดว่าจะ ได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
7	การบริหารจัดการชั้นเรียน 7.1 ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ 7.2 ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร 7.3 ความสามารถในการกำกับ ดูแลชั้นเรียน	5	- จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - จัดมุมประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ - จัดป้ายนิเทศเพื่อเป็นข้อมูล ข่าวสารสำหรับการเรียนรู้ - จัดทำเอกสารงานธุรการในชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน - จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน	ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ ครูมีข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นปัจจุบันที่สามารถเป็นแบบอย่างได้

8	การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย 8.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ 8.2 ความสามารถในการสังเคราะห์ 8.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ 8.4 ความสามารถในการวิจัย	3	- เข้ารับการอบรม พัฒนาการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ การ วิจัยในชั้นเรียน จัดทำสื่อ การเรียนรู้ - ศึกษาเอกสาร ตำราในการ จัดทำเอกสารทางวิชาการ - ศึกษาผลงานตัวอย่างการทำ ผลงานทางวิชาการ - ดำเนินการวิจัย ในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาตลอดจนพัฒนา ผู้เรียน	ตลอด ปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	- ครูมีความรู้ความสามารถใน การเขียนผลงานทางวิชาการ และวิจัยในชั้นเรียนแบบง่าย ได้ - ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาที่ ถูกวิธีโดยครูทำการวิจัยในชั้น เรียน - ครูมีการทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างต่อเนื่อง
---	--	---	--	------------------------	--------------------	----------	--

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพัฒนาตนเอง (ต่อ)

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความ สำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลาใน การพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ คาดว่าจะ ได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
9	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน 9.1 ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา 9.2 ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	9	- ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง/กรรมการสถานศึกษาเพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา - ขอความร่วมมือจากชุมชน บางโอกาส - เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ทุก ๆ ครั้ง - ทำงานประเพณีและ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	- ชุมชนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้นอย่างเต็มที่ - ชุมชนมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ผู้เรียน และสถานศึกษาจัดขึ้น

10	วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1. การมีวินัย 2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม 4. ความรักและความศรัทธาในวิชาชีพ 5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	10	- เข้ารับการอบรมพัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง - ประพฤติปฏิบัติตนในการ ดำรงชีวิต โดยยึดหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง - ประพฤติปฏิบัติตนใน วิชาชีพโดยรัก และศรัทธาในวิชาชีพของ ตนเอง โดยมีวินัยในตนเอง	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ตนเองเป็นผู้ที่มี คุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความ รับผิดชอบ มีความก้าวหน้า ในวิชาชีพที่สูงยิ่งขึ้น
----	---	----	--	--------------------	--------------------	----------	---

วิธีการพัฒนาสมรรถนะ สัญลักษณ์ และความหมาย

A : Action Learning (เรียนรู้จากการปฏิบัติ)

CE : Continuing Education (ศึกษาต่อ)

F : Field Trip (ศึกษาดูงาน)

M : Mentoring (ติดตามโดยพี่เลี้ยง)

OJT : On the Job Training (สอนขณะปฏิบัติงาน)

S : Self Study (ศึกษาด้วยตนเอง)

C : Coaching (การสอนงาน)

E : Expert Briefing (พบผู้เชี่ยวชาญ)

J : Job Swap (แลกเปลี่ยนงาน)

JR : Job Rotation (หมุนเวียนงาน)

P : Project Assignment (มอบหมายงาน)

T : Training, Workshop (การฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ)

ส่วนที่ 3 ตารางสรุปแผนพัฒนาตนเองและคำรับรองแผนพัฒนาตนเองของผู้บังคับบัญชา

อันดับ ความ สำคัญ	สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	สมรรถนะหลัก การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน 1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง - จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรมที่น่าสนใจและใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	- ผู้เรียนมีสนใจ ตั้งใจกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น มีทักษะชีวิต ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
2	สมรรถนะหลัก การพัฒนาตนเอง 3.1 การศึกษาค้นคว้าหาความรู้	- เข้ารับการอบรม สัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ บุคลากรต้นแบบเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ครูได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อการทำงานในหน้าที่และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน โรงเรียนและชุมชน

ติดตามองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการ และวิชาชีพ 3.2 การสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กร และวิชาชีพ 3.3 การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเครือข่าย	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในโรงเรียน - ศึกษาเอกสาร ผลงานทางวิชาการจากตำรา วารสาร - สืบค้นความรู้เพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต				
---	--	--	--	--	--

อันดับ ความ สำคัญ	สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
3	<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u> การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย ในชั้นเรียน 4.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ 4.2 ความสามารถในการ สังเคราะห์ 4.3 ความสามารถในการเขียน เอกสารทางวิชาการ 4.4 ความสามารถในการวิจัย	- เข้ารับการอบรม พัฒนาการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน จัดทำสื่อ การเรียนรู้ - ศึกษาเอกสาร ตำราในการจัดทำเอกสารทาง วิชาการ - ศึกษาผลงานตัวอย่างการทำผลงานทางวิชาการ - ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา ตลอดจนพัฒนาผู้เรียน	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	- ครูมีความรู้ความสามารถในการเขียนผลงาน ทางวิชาการและวิจัยในชั้นเรียนแบบง่ายได้ - ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาที่ถูกวิธีโดยครูทำ การวิจัยในชั้นเรียน - ครูมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง

อันดับ ความ สำคัญ	สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
4	สมรรถนะประจำสายงาน การจัดการเรียนรู้ 1.1 ความสามารถในการสร้าง และพัฒนาหลักสูตร 1.2 ความสามารถในการเนื้อหาสาระ ที่สอน 1.3 ความสามารถในการจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ 1.4 ความสามารถในการใช้และ พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ 1.5 ความสามารถในการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	- เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษา เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร การออกแบบการ เรียนรู้ การเขียนแผนการจัดประสบการณ์ การวัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาตนเอง	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ตนเองมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ โดยมีความรู้เรื่องการเขียนแผนการจัด ประสบการณ์ การวัดผลประเมินผล ผลิตภัณฑ์ ใช้สื่อ

อันดับ ความ สำคัญ	สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
5	<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u> การบริหารจัดการชั้นเรียน 3.1 ความสามารถในการจัด บรรยากาศการเรียนรู้ 3.2 ความสามารถในการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร 3.3 ความสามารถในการกำกับ ดูแลชั้นเรียน	- จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้ - จัดมุมประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เป็น แหล่งเรียนรู้ - จัดป้ายนิเทศเพื่อเป็นข้อมูล ข่าวสารสำหรับ การเรียนรู้ - จัดทำเอกสารงานธุรการในชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน - จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ ครูมีข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นปัจจุบันที่ สามารถเป็นแบบอย่างได้

อันดับ ความ สำคัญ	สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
6	<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u> การพัฒนาผู้เรียน 2.1 ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม 2.2 ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต 2.3 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็น ประชาธิปไตย 2.4 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย 2.5 ความสามารถในการจัดระบบดูแลและ ช่วยเหลือผู้เรียน	- จัดกิจกรรมส่งเสริม ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรมที่ดิงามให้กับ ผู้เรียนอยู่เสมอโดยการอบรม หน้าที่จริง กิจกรรม โฮมรูม ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรมโดยการเข้าค่าย คุณธรรม จัดกิจกรรม ส่งเสริม ประชาธิปไตย - ส่งเสริมผู้เรียน ตามความถนัด ความสามารถ แต่ละบุคคล	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะชีวิต เป็นที่ยอมรับ ของสังคม

อันดับ ความ สำคัญ	สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
7	<u>สมรรถนะหลัก</u> การทำงาน เป็นทีม 4.1 ความสามารถ ในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงาน เป็นทีม 4.2 ความสามารถ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	- ร่วมกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นทีม - ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน โดยรู้จักการเป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี - มีความสามัคคีในหมู่คณะ	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	เกิดความสามัคคีในหมู่ คณะ ส่งผลให้การ ดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุผลสำเร็จ ตลอดจนการมีความสุข ในการปฏิบัติงาน
8	<u>สมรรถนะหลัก</u> การบริการที่ดี 2.1 ความสามารถในการสร้าง ระบบการให้บริการ 2.2 ความสามารถในการให้บริการ	ได้ให้บริการทางวิชาการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียนเพื่อเป็นการเผยแพร่ ผลงานวิชาการ และประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	มีเครือข่ายที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน ในโรงเรียนและ ต่างโรงเรียน เพื่อนำมาพัฒนาการ เรียนการสอน

อันดับ ความ สำคัญ	สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา	การขอรับ งบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
9	<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u> <u>การสร้างร่วมมือกับชุมชน</u> 5.1 ความสามารถในการนำชุมชน มามีส่วนร่วมในกิจกรรมของ สถานศึกษา 5.2 ความสามารถในการเข้าร่วม กิจกรรมของชุมชน	- ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง/กรรมการ สถานศึกษาเพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการ จัดกิจกรรมของสถานศึกษา - ขอความร่วมมือจากชุมชนบางโอกาส - เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนทุก ๆ ครั้ง ทั้งงานประเพณีและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	- ชุมชนให้ความ ร่วมมือในกิจกรรม ต่าง ๆ ที่ สถานศึกษาจัดขึ้น อย่างเต็มที่ - ชุมชนมีความ พึงพอใจในกิจกรรม ที่ผู้เรียน และ สถานศึกษาจัดขึ้น
10	<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u> <u>วินัย คุณธรรม จริยธรรมและ</u> <u>จรรยาบรรณวิชาชีพ</u> 6.1 การมีวินัย	- เข้ารับการอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ประพฤติปฏิบัติตนในการดำรงชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ตนเองเป็นผู้ที่มี คุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความ รับผิดชอบ มี ความก้าวหน้า

6.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	- ประพฤติปฏิบัติตนในวิชาชีพโดยรักและศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง โดยมีวินัยในตนเอง					ในวิชาชีพที่สูงยิ่งขึ้น
6.3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
6.4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
6.5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						

อันดับความสำคัญ / สมรรถนะที่จะพัฒนา

- (1) สมรรถนะหลัก การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (2) สมรรถนะหลัก การพัฒนาตนเอง
- (3) สมรรถนะประจำสายงาน การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยในชั้นเรียน
- (4) สมรรถนะประจำสายงาน การจัดการเรียนรู้
- (5) สมรรถนะประจำสายงาน การบริหารจัดการชั้นเรียน
- (6) สมรรถนะประจำสายงาน การพัฒนาผู้เรียน
- (7) สมรรถนะหลัก การทำงานเป็นทีม
- (8) สมรรถนะหลัก การบริการที่ดี
- (9) สมรรถนะประจำสายงาน การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
- (10) สมรรถนะประจำสายงานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ประวัติการเข้ารับการพัฒนา (ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา)

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	จำนวน ช.ม.
1	3-4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	การให้บริการและคำปรึกษา แก่ศิษย์ เพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะครูสู่การเป็นมือ อาชีพในจังหวัดบุรีรัมย์	ห้องประชุม สิริวิชญากร 1 อาคารสิริวิชญากร	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์	16
2	14 มีนาคม พ.ศ. 2567	การฝึกอบรมวิถีพุทธ วิถี ธรรม นำปัญญา ตาม แนวทางสติปัญญา 4	หอประชุมสุข อนันต์	โรงเรียนกระสังพิทยาคม	8
3	21 มีนาคม พ.ศ.2567	ลงทุนพอเพียง มั่งคั่งยั่งยืน เศรษฐกิจพอเพียงในยุค new normal	ออนไลน์	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
4	2 เมษายน พ.ศ. 2567	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ครูผู้ช่วยสู่มือ อาชีพ	หอประชุมทิวสน โรงเรียนบุรีรัมย์ พิทยาคม	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์	8
5	30 เมษายน 2567	ครูไทยยุคใหม่ เข้าใจการเงิน	ออนไลน์	สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	12
6	29 เมษายน 2568	การสร้างข้อสอบ PISA ด้าน การอ่าน	ออนไลน์	สพฐ.	12
7	30 เมษายน 2568	โครงการ “อุ่นใจไซเบอร์”	ออนไลน์	สพฐ.	12

ส่วนที่ 4 ความต้องการในการพัฒนา

1. หลักสูตรใดที่ท่านต้องการพัฒนา

1.1 หลักสูตร “การพัฒนาภาวะความรู้ถดถอย (Learning loss)”

1.2 วันที่อบรมพัฒนา : - (เป็นการอบรมแบบคอร์สออนไลน์)

1.3 จำนวนชั่วโมงระหว่างการอบรม : 2 ชั่วโมง

2. เพราะเหตุใดท่านจึงต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้

เพื่อแก้ปัญหาภาวะความรู้ถดถอยของผู้เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ที่ประสบปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ สะกดไม่เป็น จากการเรียนออนไลน์ในช่วงวิกฤต COVID-19 ให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานเพียงพอที่จะต่อยอดในการเรียนภาษาอังกฤษในระดับชั้นมัธยมศึกษาต่อไปได้

3. ท่านคาดหวังสิ่งใดจากการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้

3.1 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ สะกดเป็น

3.2 ทักษะการแก้ปัญหาจากที่พบเจอโดยใช้ความรู้และแนวทางที่ถูกต้อง

3.3 การนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และกระบวนการที่ได้อบรมพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

4. ท่านจะนำความรู้จากหลักสูตรไปพัฒนาการสอนของท่านอย่างไร

4.1 นำความรู้ความสามารถ ทักษะ และกระบวนการมาใช้จริงในชั้นเรียน

4.2 นำความรู้ ทักษะ และกระบวนการมาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันไปประยุกต์ใช้กับผู้เรียน

4.3 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมพัฒนามาใช้กับเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนที่ตนเองได้รับผิดชอบรวมทั้งวิเคราะห์เนื้อหาที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางมาวางแผนในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายปัญญาวัฒน์ ทิพย์อักษร)

ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบุคคลและกิจการนักเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายธีรภัทร์ สัตตารมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบุคคลและกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายไพบุลย์ มั่นยืน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม